



**Махачкалинский финансово-экономический колледж –  
филиал Федерального государственного образовательного бюджетного  
учреждения высшего образования «Финансовый университет при  
Правительстве Российской Федерации»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом совете**

**Махачкала, 2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический совет Махачкалинского филиала Финансового университета создается как совещательный орган с целью координации всей учебно-методической работы в колледже, повышения качественного уровня разработки учебно-методической документации, изучения и внедрения современных педагогических и информационных технологий.

1.2. Задачи учебно-методического совета - повышение научно-методического уровня преподавания, совершенствование педагогического мастерства преподавателей.

1.3. Учебно-методический совет строит свою работу на принципах научности, объективности, демократичности и гласности.

1.4. Учебно-методический совет в своей работе руководствуется Типовым положением «Об образовательном учреждении» среднего профессионального образования в ред. Постановлений Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. №543, решениями ректора и Ученого совета Финансового университета, нормативными положениями колледжа, решениями педагогических советов и локальными актами.

## **2. Структура и порядок работы методического совета**

2.1. В состав учебно-методического совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий учебной частью, заведующие очным и заочным отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий, наиболее опытные преподаватели.

2.2. Председателем учебно-методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3. Состав учебно-методического совета и план его работы утверждается директором колледжа каждый учебный год.

2.4. Заседания учебно-методического совета проводятся не реже 1 раза в два

месяца.

2.5. Заседания учебно-методического совета оформляются соответствующими протоколами.

2.6. Информация о решениях учебно-методического совета доводится до сведения педагогического коллектива председателями предметно-цикловых комиссий на последующих заседаниях предметно-цикловых комиссий.

2.7. Учебно-методический совет может созывать расширенные заседания с приглашением членов коллектива, принимающих участие в обсуждении или решении рассматриваемого вопроса.

### **3. Содержание работы учебно-методического совета**

3.1. Анализ уровня учебно-методической и научно-методической работы за прошедший период, определение проблем и задач на новый учебный год.

3.2. Разработка основных направлений по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы и организации образовательного процесса в колледже, составление плана работы учебно-методического совета.

3.3. Координирование и контроль учебно-методической работы предметно-цикловых комиссий, организация школы нового преподавателя, подготовка методических конференций, семинаров, определение тематики докладов для педагогических чтений и педагогических советов.

3.4. Разработка и экспертиза учебно-методической документации, определение необходимости и очередности разработки и издания методических материалов.

3.5. Рассмотрение вопросов:

- повышение качества подготовки специалистов очной и заочной форм обучения;
- содержания, форм и методов обучения;
- изучение и внедрение в учебный процесс современных педагогических и информационных технологий;
- организация повышения квалификации преподавателей.

3.6. Заслушивание преподавателей, заведующих кабинетами, заведующих отделениями по учебно-методическому обеспечению учебной и внеучебной работы со студентами.

3.7. Учебно-методический совет ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении преподавателей.

3.8. Члены учебно-методического совета принимают участие в работе аттестационной комиссии колледжа.

#### **4. Права и обязанности членов методического совета**

4.1. Для осуществления своей деятельности Учебно-методический совет имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке документы и материалы по вопросам учебно-методической работы;
- привлекать к своей работе преподавателей и сотрудников колледжа;
- использовать информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы.
- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, связанных с обучением и воспитанием студентов;
- вносить на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию работы преподавателей колледжа.

4.2. Члены Совета обязаны:

- аккуратно посещать заседания Совета;
- активно участвовать в работе Совета;
- своевременно выполнять все поручения руководства Совета.

#### **5. Прекращение полномочий Учебно-методического совета**

5.1. Полномочия Учебно-методического совета прекращаются по истечении срока,

установленного п. 2.3. настоящего Положения.

5.2. Новый Учебно-методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Учебно-методического.

**Зам. директора по УМР**



**З.М. Лаварсланова**